

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – INVESTIGACIÓN DEFENSORIAL**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación:             | Profesional Especializado                     |
| 2. Tipo Cargo:               | Misional                                      |
| 3. Código Cargo:             | 2010  |
| 4. Grado del Cargo:          | 20  |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central                                       |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional                                   |
| 7. Ubicación Funcional:      | 30 Direcciones                                |
| 8. Dependencia:              | 3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública |
| 9. Área:                     | 304005 Investigación Defensorial              |
| 10. Sub área:                | No aplica                                     |
| 11. Cargo del Jefe:          | 0030 Director Nacional                        |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Coordinar y supervisar el cumplimiento de funciones, planes, programas, actividades de Investigación en el área penal y no penal a los operadores del Sistema Nacional de Defensorio Publica para prestar el servicio de investigación defensorial en condiciones de eficiencia, eficacia, oportunidad y calidad.

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Formular, proponer e implementar políticas y procedimientos de carácter general en materia de servicios de investigación defensorial aplicables a nivel nacional con el fin de mejorar en forma continua la prestación del servicio.
2. Diseñar, proponer e implementar mecanismos de seguimiento a las actividades y misiones asignadas a los investigadores a nivel Regional para evaluación de su gestión.
3. Coordinar la revisión de los informes de gestión en relación con la prestación de servicios de investigación para garantizar la aplicación de estándares de calidad.
4. Programar y coordinar el plan de visitas de control de gestión y apoyo a nivel regional y de audiencias públicas, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los instructivos y directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, y detectar deficiencias, hacer recomendaciones, impartir capacitación en materia de mecanismos de control de investigación defensorial.
5. Absolver consultas de los operadores del servicio de Defensoría pública relacionados con el servicio de investigación defensorial y unificar criterios en la forma de prestar el servicio a nivel nacional.
6. Coordinar el manejo de los archivos de informes y correspondencia remitidos por las Defensorías Regionales para garantizar el seguimiento y control de la correspondencia recibida y las respuestas emitidas.
7. Participar en la evaluación y concepto frente a las fallas o incumplimientos en la

prestación del servicio de investigación defensorial, en coordinación con el grupo de Selección y Registro, con el fin de adoptar medidas para mejorar la calidad del servicio en los casos en que la queja se considere justificada.

8. Coordinar y dirigir la consolidación de estadísticas de prestación de servicios de investigación defensorial con el fin de contar con información completa y fidedigna para la presentación de informes de comportamiento del servicio.
9. Coordinar la gestión contractual del grupo de acuerdo con las necesidades del servicio.
10. Proponer y adelantar la elaboración de estudios de investigación defensorial con el propósito de mejorar la calidad y el portafolio de servicios técnico-científicos.
11. Proponer y colaborar con la Escuela de Formación y Capacitación de los Operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública planes, programas o temas de capacitación específicos con el fin de reforzar debilidades detectadas o de fortalecer experticia o técnicas de investigación.
12. Prestar soporte jurídico en las etapas del proceso penal, en la planificación de la investigación defensorial de acuerdo al caso y en la teoría del caso, para garantizar la efectividad en la prestación del servicio.
13. Coordinar y gestionar las actividades relacionadas con el laboratorio forense.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De conformidad con los procedimientos, los reglamentos internos, los manuales y las normas de investigación.
3. Teniendo en cuenta el conocimiento e información del proceso legal e implementando los métodos, técnicas y procedimientos científicos establecidos, y de acuerdo con las normas vigentes.
4. De acuerdo con los instrumentos y equipos de laboratorio y cumpliendo con las normas de calidad.
5. Con información confiable, objetiva, real y suficiente.
6. De acuerdo con las normas, los protocolos y los procedimientos establecidos.
7. De acuerdo con el desarrollo técnico científico y tecnológicos.
8. Teniendo en cuenta las metodologías de investigación.
9. Cumpliendo con las normas aplicables de cadena de custodia.
10. De acuerdo con el diagnóstico de necesidades y requerimientos y la formulación del Plan Institucional de Capacitación.
11. Oportunamente, cada vez que se le requiera y en cumplimiento de los procedimientos.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Conocimientos de la Constitución Política y estructura del Estado, políticas públicas, contratación pública, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Marco legal Institucional, Tratados de Derechos Internacionales, Códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la Dirección, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Derechos Colectivos y Grupos vulnerables, normatividad sobre Sistema Nacional de Defensoría Pública.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** ley de contratación, ley orgánica de presupuesto, Gestión Pública, contratación administrativa, gestión administrativa,

formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, sistema de control interno, jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, plan nacional de desarrollo, elaboración de informes detallados y ejecutivos, Norma Técnica de Calidad ISO 9000 y NTCGP 1000:2004, Modelo Estándar de Control Interno –MECI, gestión del talento humano, y Administración del mapa de riesgos, análisis de variables socioeconómicas, poblacionales y de conflicto armado, investigación y pedagogía.

4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Derecho y tarjeta profesional.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.